

AVVISO PUBBLICO

" Servizio Civico in favore di persone in condizione di disagio economico e sociale"



Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 25.05.2026 avente ad oggetto "ATTO D'INDIRIZZO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO PER LA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SERVIZIO CIVICO PER SOGGETTI CHE VERSINO IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO PROPONENDO UN'ESPERIENZA LAVORATIVA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ COMUNALI DI 9 MESI PER DUE POSIZIONI";

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi alla persona e Suap n. 181 del 26.05.2026 con cui è stata disposta la pubblicazione del presente avviso;

Visto l'art. 23 del Regolamento per la realizzazione di interventi e servizi sociali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 14/08/2023;

L'Amministrazione Comunale porta a conoscenza dei cittadini interessati che nel territorio del Comune di Montelibretti verrà attivato il Servizio Civico in favore di soggetti che versano in condizione di disagio economico e/o sociale, a supporto delle attività comunali.

Si tratta di un intervento di assistenza economica finalizzata, orientato a evitare forme di assistenzialismo passivo e a promuovere percorsi di qualificazione e inclusione professionale, che coinvolge soggetti che versano in una condizione di disagio economico e/o sociale, che saranno impiegati in servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità, aventi carattere di temporaneità e di saltuarietà, con la concessione di un contributo economico di natura socioassistenziale.

Il progetto prevede la realizzazione di n. 1 esperienza della durata di 9 mesi, con un orario giornaliero di n. 5 ore per un totale di 25 ore settimanali in orario concordato con gli uffici comunali, a fronte del quale verrà erogato un contributo economico di natura socioassistenziale pari ad **€ 500,00** mensili (Cinquecento/00 €).

Il soggetto ammesso sarà impiegato nelle attività di supporto agli Uffici Comunali, accoglienza utenti, punti informativi, usciato, archiviazione, commissioni, foto-copisteria, ecc., di 9 mesi.

Destinatari:

Possono accedere i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Montelibretti da almeno 10 anni;
- Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- Trovarsi in una condizione di disagio economico e/o sociale documentata dai Servizi Sociali comunali o da idonea documentazione;
- Essere attualmente inoccupati o disoccupati, con certificazione del Centro per l'Impiego (CPI);
- Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e di essere residente nel Comune di Montelibretti da almeno 10 (dieci) anni (solo per i cittadini extraeuropei);
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 18.000,00;
- Indicatore della Situazione Reddituale (ISR) non superiore a € 12.000,00;
- Possono partecipare i percettori di Assegno di Inclusione (ADI) purché l'importo mensile dell'ADI percepito non superi € 500,00.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. L'accesso al servizio può essere rivolto ad un solo componente di un nucleo familiare. I coniugi non legalmente separati, pur con diversa residenza, vengono ritenuti far parte dello stesso nucleo familiare. Il nucleo familiare del beneficiario non potrà usufruire contemporaneamente di alcuna altra forma di sussidio economico da parte del Comune, in quanto il presente avviso è alternativo ad altra assistenza economica erogata ai soggetti in stato di bisogno.

Presentazione della domanda

I cittadini in possesso dei requisiti potranno presentare domanda a mezzo PEC: **montelibretti@pec.it** o a mano presso il protocollo del Comune di Montelibretti, redatta su apposito modulo reperibile presso gli Uffici Comunali e sul sito internet dell'Ente, debitamente compilata, sottoscritta e corredata di tutti gli allegati previsti. Non verranno accettate domande incomplete.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **8 giugno 2026** (ore 12:00). Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia carta di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini extracomunitari);
- Copia codice fiscale del richiedente;
- Certificazione ISEE in corso di validità;
- Attestazione CPI (Centro per l'Impiego) dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- Documentazione attestante la condizione di disagio economico e/o sociale (es. relazione dei Servizi Sociali, attestazione di percettore di sussidio pubblico, o altra documentazione ritenuta idonea);
- Copia eventuale sentenza di mantenimento figli minorenni.

I soggetti interessati dichiarano, con la sottoscrizione e presentazione della domanda, di accettare tutte le condizioni disciplinate dal presente avviso.

Formazione della Graduatoria:

La valutazione delle domande e la relativa formazione della graduatoria, a cura del Settore Sociale, verrà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

Reddito ISEE:

da € 0,00 a € 4.000,00: punti 3,5

da € 4.001,00 a € 6.000,00: punti 3,0

da € 6.001,00 a € 8.500,00: punti 2,5
da € 8.501,00 a € 10.000,00: punti 2,0
da € 10.001,00 a € 12.500,00: punti 1,5
da € 12.501,00 a € 15.000,00: punti 1,0
da € 15.000,00 a € 18.000,00: punti 0,5

ISR

Da € 0,00 a € 6.000,00 punti 4

Da € 6.001,00 a € 12.000,00 punti 2

Condizione di disagio sociale documentata (es. famiglia monoparentale, presenza di soggetti fragili nel nucleo familiare, ecc.): punti 1,0;

Obbligo di mantenimento figli minorenni: punti 0,5 per ogni figlio minorenne a carico.

Possesso di certificazione di corsi di formazione per l'attività amministrativo-contabile e di segreteria: punti 1 per ogni attestato;

Svolgimento di tirocinio formativo presso un ente pubblico; punti 2 per ogni anno

Analoghe esperienze lavorative nelle attività oggetto dell'avviso: punti 1 per ogni esperienza di un anno.

In caso di parità di punteggio, si darà precedenza al nucleo familiare con il maggior numero di minori, poi all'ISEE più basso, poi all'età anagrafica maggiore e infine all'ordine di arrivo della domanda al protocollo comunale.

L'attività prestata non può essere considerata lavorativa a nessun effetto di legge, ovvero non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto che possa vincolare l'Amministrazione Comunale. Si precisa pertanto che dette prestazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale di carattere volontario.

Rinuncia e revoca

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà presentare apposita e tempestiva comunicazione scritta. Allo stesso sarà corrisposto il contributo economico per il solo servizio effettivamente prestato. Il servizio si intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi altre alternative rispetto all'intervento previsto dal presente avviso. L'Ufficio Sociale può procedere alla revoca dell'incarico qualora il beneficiario ponga in essere azioni tali da arrecare pregiudizio al prestigio dell'Amministrazione Comunale, ovvero nel caso in cui vengano arrecati disagi gravi allo svolgimento delle attività programmate. Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Assenze

In caso di assenza dall'attività di servizio assegnata, il beneficiario del progetto si impegna a darne tempestiva e preventiva comunicazione all'Ufficio protocollo dell'Ente, anche anticipando telefonicamente al referente del progetto. Le assenze giustificate, ovvero quelle per malattia, possono essere recuperate nel mese successivo, se ritenuto necessario e se la specifica attività lo consente, e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni, il servizio si riterrà interrotto e concluso e il beneficiario verrà considerato rinunciatario.

Verifiche

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 71 del DPR 445/2000, procederà ad effettuare i dovuti controlli sulle istanze.

Il controllo viene effettuato sui dati anagrafici e patrimoniali di tutti i componenti del nucleo familiare del richiedente, risultanti dalla dichiarazione sostitutiva, mediante consultazione degli archivi comunali e mediante accesso diretto alla banca dati di Agenzia delle Entrate. L'Ente si riserva la facoltà di esercitare controlli mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate e sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Privacy

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Montelibretti, lì 27.05.2026

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Piera Locchi