



COMUNE DI MONTELIBRETTI

Provincia di Roma

Piazza della Repubblica, 1 – Montelibretti Cap. 00010
Tel. 0774/60681 Fax 0774/6068223 - Cod. Fisc. 02457650584

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 15 DEL 22-12-2023

Ufficio: SINDACO

Oggetto: NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di dicembre, presso la Casa comunale nel proprio ufficio,

IL SINDACO

Visti:

- L'art. 50 c. 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

- L'art. 97, c.5 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e s.m., il quale stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

- L'art. 15, c. 3 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465 – Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, c. 78, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 – il quale dispone che "In caso di vacanza della sede di segreteria (...) le funzioni di segretario sono svolte dal Vice Segretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17, c. 69, della legge";

Il vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi ove all'art. 20 dispone che il Segretario Comunale, nell'espletamento delle sue funzioni, può essere coadiuvato da un Vice Segretario che lo sostituisce in tutti i casi di assenza, impedimento, ed è individuato dal Sindaco per un periodo non superiore alla durata del mandato, tra i responsabili di Aree (Posizioni Organizzative), in possesso del titolo di laurea richiesto per la nomina a Segretario;

Ritenuto necessario e opportuno, da un punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vice Segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di dirigente e/o funzionario di categoria "D", essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

Visto che il Comune di Montelibretti è dotato di un funzionario Cat. D avente i requisiti su indicati e specificatamente nella persona della Dott.ssa PIERA LOCCHI, responsabile del Settore del Servizio Finanziario;

Verificato che la Dott.ssa PIERA LOCCHI è un dipendente del Comune di Montelibretti a tempo pieno e indeterminato, è inquadrato come Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 ed è titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Settore Finanziario dal 26 aprile 2022 giusta decreto sindacale n. 5 del 26.04.2022;

Accertato inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, c. 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

DI NOMINARE il Vice Segretario del Comune di Montelibretti, per le motivazioni riportate in premessa, nella persona della Dott.ssa PIERA LOCCHI, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del servizio finanziario fino a revoca;

DI PRECISARE che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria il Dott.ssa PIERA LOCCHI coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

DI PRECISARE altresì che per le ulteriori funzioni e responsabilità attribuite con il presente decreto alla Dott.ssa PIERA LOCCHI sarà riconosciuto con successivo atto un punteggio aggiuntivo in sede di nuova pesatura delle aree da parte del Nucleo di Valutazione;

DI DARE ATTO che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;

DI COMUNICARE il presente decreto, per opportuna conoscenza:

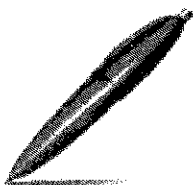
- ai Responsabili di Area;

- ai dipendenti del Comune;
- al Nucleo di Valutazione
- al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Roma – Sezione regionale Lazio;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Personale";

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
BRANCIANI LUCA



Firmato digitalmente da:
BRANCIANI LUCA
Firmato il 22/12/2023 11:05
Seriale Certificato: 1740069
Valido dal 14/09/2022 al 14/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

