



CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI MONTELIBRETTI E FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PATRONATO E DI ASSISTENZA FISCALE C/O IL COMUNE DI MONTELIBRETTI PER N.3 ANNUALITÀ

Premesso che i Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, DPCM del 18/05/2011 e dell'art. 18, comma 4 D.M. n. 452/2000 e ss.mm.ii., al fine di fornire ai cittadini l'assistenza necessaria per le varie attività con le Pubbliche Amministrazioni, possono stipulare apposite convenzioni con i Centri di assistenza fiscale (CAF) e con i Patronati;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.11 del 29.01.2025 avente ad oggetto "ATTO D'INDIRIZZO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ABILITATO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PATRONATO E DI ASSISTENZA FISCALE C/O IL COMUNE DI MONTELIBRETTI PER N.3 ANNUALITÀ";

Vista la Determinazione n.29 del 31.01.2025 avente ad oggetto "AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ABILITATO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PATRONATO E DI ASSISTENZA FISCALE C/O IL COMUNE DI MONTELIBRETTI PER N.3 ANNUALITÀ", mediante cui è stato approvato lo schema della presente convenzione e sono state avviate le procedure per l'espletamento di un avviso esplorativo per raccolta di manifestazioni di interesse da parte di CAF/PATRONATO;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. del è stata approvata la relativa graduatoria;
- il CAF/PATRONATOoccupa la prima posizione della suddetta graduatoria avendo totalizzato n. punti.

L'anno duemilaventicinque il giorno xx (undici) del mese di xxx in Montelibretti (RM), nella sede legale del Comune di Montelibretti sita in Piazza della Repubblica n.1,

TRA

Il Comune di Montelibretti avente sede in P.zza della Repubblica n. 1, codice fiscale: 02457650584,

Sede Comunale: Piazza della Repubblica, 1 - 00010 Montelibretti (Rm)

P.IVA: 01060441001 - C.F. 02457650584 - IBAN: IT31J0306914601100000046046 – codice IPA: c_f545

Tel. 0774 60681 - Mail municipio@comune.montelibretti.roma.it - PEC:montelibretti@pec.it

www.comune.montelibretti.roma.it

rappresentato dal xxxxx che interviene in questo atto in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montelibretti, di seguito denominato "Comune"

E

Il Sig. xxxxx nato a xxxxx il xxxxx e residente a xxxxx in via xxxx n. xxxxx, in qualità di xxxxxxxxx, avente:

- P.IVA: xxxxxx;
- C.F.: xxxxxxx;
- N.REA: xxxxxxx;
- Sede Legale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- di seguito denominato "assegnatario";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESENTE CONVENZIONE

La presente convenzione provvede a regolamentare le attività del Comune di Montelibretti e del CAF convenzionato nell'ambito delle procedure di assistenza fiscale e per la corretta compilazione delle domande di accesso alle agevolazioni sociali.

ART. 2 OBBLIGHI DEL CAF/PATRONATO CONVENZIONATO

Il CAF/PATRONATO dovrà fornire gratuitamente ai cittadini mediante personale qualificato alle proprie dipendenze i seguenti servizi:

- pratiche atte ad ottenere il riconoscimento e le agevolazioni per gli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti;
- prestazioni a sostegno del reddito: indennità di disoccupazione, indennità di malattia, maternità e allattamento, mobilità, cassa integrazione;
- assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) per il rilascio di attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'INPS;
- assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;
- compilazione modelli RED;
- informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di bonus disagio fisico elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori e relativa gestione;
- certificato di pensione (Modello ObisM)
- rilascio informazioni su: stato delle pratiche richieste all'INPS (DOMUS), dettaglio pagamenti erogati all'INPS, informazioni sulla modulistica INPS.
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea e informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi

A titolo oneroso, con la tariffa convenzionata per i cittadini presentata nella propria istanza di partecipazione al presente avviso, il CAF fornirà il servizio di compilazione della dichiarazione dei redditi modello 730 per persone fisiche. Tale tariffa, fissata in EURO dovrà rimanere valida per l'intera durata della convenzione.

Il CAF/PATRONATO dovrà aprire lo sportello per i servizi ai cittadini tutti i giovedì dalle 9.00 alle 12.00. Tale apertura dovrà essere garantita sempre e comunque e pertanto, in caso di assenza di personale per qualsivoglia motivo, si dovrà procedere all'immediata sostituzione dello stesso.

Il CAF/PATRONATO dovrà farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone o a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del servizio.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Per l'erogazione del servizio oggetto del presente avviso il Comune di Montelibretti metterà a disposizione un ufficio attrezzato, ubicato presso la sede comunale, dotato delle attrezzature necessarie: computer, stampante e relativa assistenza.

Le relative utenze (energia elettrica e riscaldamento) e cancelleria saranno a totale carico del Comune.

Per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione non sono previsti compensi da parte del Comune di Montelibretti.

ART.4 - DURATA

La convenzione ha validità n.3 anni a partire dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale prosecuzione disposta nelle more di approvazione di nuovo avviso.

Il Comune di Montelibretti si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenzionato.

ART.5 - PENALITA'

Le penalità saranno applicate dall'ufficio competente a seguito di opportuna contestazione, cui potrà seguire nota a propria discolpa entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione stessa. Successivamente a insindacabile giudizio dell'ente verrà comunicata la conferma o meno dell'applicazione della penalità oggetto della contestazione. Elenco penalità applicabili:

- a) Mancato avvio del servizio entro i termini previsti dalla convenzione: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) mancata apertura dello sportello nel giorno prestabilito: € 200,00 per ogni mancata apertura;
- c) difformità nell'orario di apertura e/o chiusura: € 50,00 per ogni giorno in cui si verifica tale difformità;
- d) reclami scritti da parte dei cittadini relativi a comportamenti non adeguati del personale impiegato.

ART.6 - CONTROVERSIE

Al formalizzarsi di eventuali controversie il foro di competenza è quello di Tivoli.

ART.7 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

La rescissione del contratto potrà essere disposta ad insindacabile giudizio dell'Ente al susseguirsi di irregolarità contrattuali rilevate e contestate come da art. 8.

Sarà inoltre possibile rescindere la convenzione con formale disdetta di una delle parti, da comunicarsi mediante PEC almeno tre mesi di anticipo.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto convenzionato è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di

quelle eventualmente aggiuntive, il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n.679/2016 (di seguito "Regolamento"), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

ART.9 - MANLEVA ED ASSICURAZIONE

L'affidatario dovrà farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone o a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del servizio, manlevando il Comune di Montelibretti da qualunque responsabilità, diretta e o indiretta anche futura, che possa derivare dalla convenzione di che trattasi.

L'affidatario fornirà copia del rinnovo della copertura assicurativa di responsabilità civile professionale per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione, ivi compreso l'elaborazione dell'ISEE, a mezzo PEC dichiarando che la polizza attualmente attiva è la n. xxx valida fino al xxx.

La presente convenzione redatta su n.4 (tre) facciate e fin qui della quarta, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto confermato e sottoscritto.

L'Assegnatario

Per L'Amministrazione Comunale