



## COMUNE DI MONTELIBRETTI

Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

# AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI CAF/PATRONATI  
FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PATRONATO E DI ASSISTENZA FISCALE C/O  
IL COMUNE DI MONTELIBRETTI PER N.3 ANNUALITÀ



Rif. DGC n.11 del 29.01.2025 e Determinazione n.29 del 31.01.2025

Sede Comunale: Piazza della Repubblica, 1 - 00010 Montelibretti (Rm)

P.IVA: 01060441001 - C.F. 02457650584 - IBAN: IT31J0306914601100000046046 – codice IPA: c\_f545

Tel. 0774 60681 - Mail [municipio@comune.montelibretti.roma.it](mailto:municipio@comune.montelibretti.roma.it) - PEC:montelibretti@pec.it

[www.comune.montelibretti.roma.it](http://www.comune.montelibretti.roma.it)

## 1. OBIETTIVI E FINALITÀ

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Montelibretti intende acquisire la manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di una convenzione per lo svolgimento dei servizi di patronato e di assistenza fiscale per n.3 annualità, all'interno della sede legale dell'Ente sita in Piazza della Repubblica n.1 – 00010, Montelibretti.

Attraverso tale convenzione si intende raggiungere le seguenti finalità:

- facilitare il cittadino, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale il più possibile vicino alla zona di residenza o di lavoro;
- fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegni a garantire gli standard previsti dall'amministrazione comunale.

## 2. REQUISITI RICHIESTI

I CAF/PATRONATI interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Specifici:**

- a) iscrizione nei registri e/o Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica del partecipante;
- b) abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;
- c) possesso di accreditamento rilasciato dai competenti organi.

### **Requisiti di carattere generale**

- a) possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e inesistenza delle ipotesi di esclusione e insussistenza delle cause ostative in analogia a quanto previsto dal codice dei contratti (art. 94 del D. Lgs. 36/2023);
- b) essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- c) ottemperare, a quanto previsto ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in base al quale è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, e osservare, altresì, tutte le prescrizioni previste e quelle contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);
- d) garantire per tutto il periodo di validità della convenzione, con apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione, con oneri a carico del CAF convenzionato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempimenti commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche;

## 3. OBBLIGHI DEL CAF/PATRONATO CONVENZIONATO

Il CAF/PATRONATO dovrà fornire gratuitamente ai cittadini mediante personale qualificato alle proprie dipendenze i seguenti servizi:

- pratiche atte ad ottenere il riconoscimento e le agevolazioni per gli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti;
- prestazioni a sostegno del reddito: indennità di disoccupazione, indennità di malattia, maternità e allattamento, mobilità, cassa integrazione;
- assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) per il rilascio di attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'INPS;
- assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate

collegate ai valori ISE/ISEE;

- compilazione modelli RED;
- informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di bonus disagio fisico elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori e relativa gestione;
- certificato di pensione (Modello ObisM)
- rilascio informazioni su: stato delle pratiche richieste all'INPS (DOMUS), dettaglio pagamenti erogati all'INPS, informazioni sulla modulistica INPS.
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea e informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi

A titolo oneroso, con la tariffa convenzionata per i cittadini presentata nella propria istanza di partecipazione al presente avviso, il CAF fornirà il servizio di compilazione della dichiarazione dei redditi modello 730 per persone fisiche. Tale tariffa, fissata in EURO dovrà rimanere valida per l'intera durata della convenzione.

Il CAF/PATRONATO dovrà aprire lo sportello per i servizi ai cittadini tutti i giovedì dalle 9.00 alle 12.00. Tale apertura dovrà essere garantita sempre e comunque e pertanto, in caso di assenza di personale per qualsivoglia motivo, si dovrà procedere all'immediata sostituzione dello stesso.

Il CAF/PATRONATO dovrà farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone o a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del servizio, manlevando il Comune di Montelibretti da qualunque responsabilità, diretta e o indiretta anche futura, che possa derivare dalla convenzione di che trattasi.

#### **4. OBBLIGHI DEL COMUNE**

Per l'erogazione del servizio oggetto del presente avviso il Comune di Montelibretti metterà a disposizione un ufficio attrezzato, ubicato presso la sede comunale, dotato delle attrezzature necessarie: computer, stampante e relativa assistenza.

Le relative utenze (energia elettrica e riscaldamento) e cancelleria saranno a totale carico del Comune.

Per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione non sono previsti compensi da parte del Comune di Montelibretti.

#### **5. DURATA**

La convenzione ha validità n.3 anni a partire dalla data di sottoscrizione della stessa, salvo eventuale prosecuzione disposta nelle more di approvazione di nuovo avviso.

Il Comune di Montelibretti si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenzionato.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I CAF/PATRONATO interessati dovranno avanzare formale richiesta, utilizzando il modulo di istanza - ALLEGATO 1 al presente avviso, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del CAF/PATRONATO, con firma digitale, o con firma autografa corredata da documento d'identità del dichiarante in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del

D.P.R. 445/2000, quanto di seguito elencato, a pena di esclusione:

- a) denominazione completa del CAF/PATRONATO;
- b) codice fiscale/ partita IVA del CAF/PATRONATO e del suo legale rappresentante;
- c) indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF/PATRONATO presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- d) indicazione numero iscrizione all'INPS, INAIL, contratto applicato e numero dipendenti;
- e) assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 54 del codice dei contratti e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- f) nominativo e dati del Referente, che dovrà operare per il territorio cittadino come interfaccia tra il CAF/PATRONATO convenzionato e l'Amministrazione comunale, con compiti di coordinamento;
- g) codice Identificativo del CAF/PATRONATO (nazionale e/o locale) da abilitare all'INPS per la gestione convenzionata delle prestazioni sociali;
- h) copertura assicurativa di responsabilità civile professionale per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione, ivi compreso l'elaborazione dell'ISEE.

**Documentazione da allegare alla manifestazione di interesse:**

- a) atto costitutivo e statuto della Confederazione e/o dell'Associazione nazionale dei lavoratori;
- b) atto costitutivo e statuto del Patronato;
- c) atto costitutivo sede periferica che partecipa alla presente procedura;
- d) decreti di riconoscimento rilasciati dai competenti organi istituzionali per l'erogazione dei servizi di Patronato e di CAF;
- e) atto di delega in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante;
- f) atto di convenzione con un CAF, il Provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale, nonché il certificato di iscrizione all'Albo;
- g) indicazione delle eventuali strutture societarie convenzionate, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, alle quali abbia eventualmente affidato lo svolgimento delle attività;
- h) copia Polizza copertura assicurativa;
- i) fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per la verifica della validità della firma digitale;

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente alla PEC: [montelibretti@pec.it](mailto:montelibretti@pec.it) entro e non oltre le ore 10.00 del 12.02.2025, a pena di nullità.

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF/PATRONATO potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà l'esclusione della candidatura.

## **7. PUNTEGGI E GRADUATORIA**

Nel caso venisse presentata più di una domanda, verrà stilata una graduatoria.

Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- punti 5 per ogni servizio ulteriore rispetto alle attività elencate al punto "oggetto della

convenzione” fornito alla cittadinanza in forma gratuita e senza oneri a carico del Comune, fino ad un massimo di punti 40;

- per il servizio a titolo oneroso di compilazione modello 730 per persone fisiche: punti 20 con tariffa convenzionata da € 20,00 a € 30,00;
- punti 10 con tariffa convenzionata da € 30,00 a € 40,00;
- punti 5 con tariffa convenzionata superiore al € 40,00.

L’offerta dovrà rimanere valida per l’intera durata della convenzione. In caso di parità di punteggio si procederà ad un Sorteggio pubblico.

## **8. PENALITA’**

Le penalità saranno applicate dall’ufficio competente a seguito di opportuna contestazione, cui potrà seguire nota a propria discolta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione stessa. Successivamente a insindacabile giudizio dell’ente verrà comunicata la conferma o meno dell’applicazione della penalità oggetto della contestazione. Elenco penalità applicabili:

- a) Mancato avvio del servizio entro i termini previsti dalla convenzione: €100,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) mancata apertura dello sportello nel giorno prestabilito: €200,00 per ogni mancata apertura;
- c) difformità nell’orario di apertura e/o chiusura: €50,00 per ogni giorno in cui si verifica tale difformità;
- d) reclami scritti da parte dei cittadini relativi a comportamenti non adeguati del personale impiegato.

## **9. CONTROVERSIE**

Al formalizzarsi di eventuali controversie il foro di competenza è quello di Tivoli.

## **10. RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

La rescissione del contratto potrà essere disposta ad insindacabile giudizio dell’Ente al susseguirsi di irregolarità contrattuali rilevate e contestate come da art. 8.

Sarà inoltre possibile rescindere la convenzione con formale disdetta di una delle parti, da comunicarsi mediante PEC almeno tre mesi di anticipo.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il soggetto convenzionato è tenuto ad osservare, nell’espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive, il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n.679/2016 (di seguito “Regolamento”), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall’Autorità Garante per la privacy.

Montelibretti, lì 27 Gennaio 2025

Il Responsabile del Servizio  
*f.to* Arch. Gabriele Seghini